

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ FAALİYETİ

(STAFF MOBILITY FOR TRAINING)

2019 SÖZLEŞME YILI (2020-2021 AKADEMİK YILI) BAŞVURULARI

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİNİN KAPSAMI

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş akademik ve idari personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin **mevcut işi** ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde¹ belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel Eğitim Alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN ASGARİ VE AZAMİ SÜRELER

Erasmus+ Personel Eğitim Alma faaliyeti, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir.

Personel Eğitim Alma faaliyeti, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz. **(2019 sözleşme dönemi için 31 Mayıs 2022 tarihine kadar faaliyetin tamamlanması gerekmektedir.)**

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2020_en

Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, en fazla 3 günlük eğitim alma için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre vol ücreti ödenecektir.

Eğitim alma günü ile seyahat günü aynı günde gerçekleşirse, bireysel destek hibesi de 1 günlük tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye’de çevrimiçi olarak tamamlanması durumunda, hibe ödenmez.

Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep² dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

İkinci Kez Hibe Alınması Durumu

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez Personel Ders Verme, bir kez Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİNE KİMLER BAŞVURABİLİR / ASGARİ ŞARTLAR

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

² Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

2019 SÖZLEŞME YILI

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ SEÇİM TAKVİMİ: **PANDEMİ KOŞULLARI NEDENİYLE, GEREKTİĞİ DURUMLARDA,** **TARİHLERDE ve UYGULAMALARDA DEĞİŞİKLİK YAPILABİLİR.**

Başvuru İlanı	25 Mart 2021
Başvuru İlanının Duyuruda Kalma Süresi	25 Mart 2021 – 16 Nisan 2021
Başvuruların Alınması	19 Nisan 2021(08:00) – 4 Mayıs 2021 (17:00)
Yabancı Dil Sınavı Yer:	7 Mayıs 2021 18:00-21:00 (İngilizce Çevrimiçi) Yabancı Diller Yüksekokulu
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi	17-21 Mayıs 2021
Başvuruların Değişim Programları Komisyonunca Değerlendirilmesi	24-26 Mayıs 2021 (Komisyon Toplantısı bu günler içinde gerçekleştirilecektir.)
Başvuru sonuçlarının ilanı	1 Haziran 2021
Sonuçlara itiraz süresi	1 – 3 Haziran 2021
Feragat	1 Haziran 2021– 20 Ocak 2022
Staff Mobility for Training Agreement (Eğitim Alma Anlaşması) belgesinin teslim tarihi	Personel ile yapılacak Hibe Sözleşmesi imza tarihine kadar (Yurtdışına çıkmadan en az 2 hafta önce)

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Mayıs 2022'dir.**

GİDİLECEK KURULUŞLARIN BELİRLENMESİ

Hareketlilikten faydalanmayı planlayan personeller, eğitim alınacak kurumu bulmakla yükümlüdür.

Hareketlilik gerçekleştirilecek kurumun tespitinde <http://staffmobility.eu/staff-week-search> sayfasından yararlanılabilir.

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları çevrimiçi sistem üzerinden (<https://app.erasmus.ege.edu.tr/tr>) alınacaktır.

Personellerimiz belirtilen adreste kayıt oluşturarak bireysel kullanıcı adı ve şifreleri ile başvuru formunu doldurmalı, gerekli belgelerin dijital kopyalarını **19 Nisan 2021 (08:00) – 4 Mayıs 2021 (17:00)** tarihleri arasında sisteme yüklemelidirler.

Başvuru için yapılması gerekenler;

1- Çevrimiçi başvuru yapılması;

- a. Çevrimiçi başvuru için kullanıcı adı ve şifre oluşturulması,
- b. Kullanıcı hesabına girerek başvuru formunun doldurulması ve kaydın tamamlanması (Çevrimiçi başvuru sırasında dil belgesi olmayan personelin sistemde “Sınav Puanı” bölümüne “0” yazmaları gerekmektedir.)

- c. Başvurunun kaydedilmesi,

2- Başvurunun tamamlanması,

3- Sistem üzerinden yapılan kayda ulaşarak “İŞLEMLER” bölümünden başvuru için gerekli ilgili belgelerin yüklenmesi,

4- İdari/akademik personel başvuru tarihleri içerisinde çevrimiçi başvuru formu PDF çıktısını aldıktan sonra kontrol etmeli, gerekli yerleri elle işaretlemelidir.

5- Başvuru formu çıktısı mutlaka başvuran personel ve birim amiri tarafından imzalanmalı ve tekrar sisteme yüklenmelidir.

6- Dil belgesi olmayan personel, başvuru takviminde ilan edilen tarihte üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunca düzenlenecek İngilizce dil sınavına gireceklerdir.

Başvuru sistemi 19 Nisan 2021 tarihi saat 08:00 itibariyle açılacak ve 4 Mayıs 2021 tarihi saat 17:00 itibariyle kapanacaktır.

SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BAŞVURU BELGELERİ

- ✓ Başvuru Formu
- ✓ Kabul mektubu
- ✓ Engelli Personel İse Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.)
- ✓ Üniversitemiz adına ve/veya bölüm adına Erasmus işlemleriyle ilgili çalışan personel ise çalışılan birimden alınacak duruma ilişkin resmi yazı
- ✓ Varsa eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgesi (Belgelerle ilgili ayrıntılı bilgi ekteki “Yabancı Dil Eşdeğerlik Tablosu”nda açıklanmaktadır.)
- ✓ En son mezun olunan öğretim kademesi ön lisans/lisans/yüksek lisans/doktora ise mezuniyet belgesinin onaylı örneği veya e-devletten alınan ilgili güncel belge.
- ✓ Ege Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı

ERASMUS + PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTENJANLARI

Dış İşleri Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2019 Sözleşme Yılına ait Erasmus+ KA103 Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş olan **3.600,00 € Eğitim Alma Hareketliliği (yaklaşık 4 personel için)** hibesine hak kazanmak için **19 Nisan 2021 (08:00) – 4 Mayıs 2021 (17:00)** arasında tüm birimlerden başvurular alınacaktır. Başvuru için tüm birimlere (Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Daire Başkanlıkları/Merkezi Birimler/Koordinatörlükler/Hukuk Müşavirliği vb...) 1'er (biri) kişilik kontenjan ayrılmış olup en yüksek puan alan yaklaşık toplam 4 (dört) personel hareketlilikten faydalanmak üzere seçilecektir. Her birimden en fazla 1 (bir) personel hareketlilikten yararlanabilecektir.

Birimlerden yapılacak başvuru sayısının belirlenen kontenjan sayısından fazla olması halinde, asil personel dışındaki personeller başarı puan sıralamasına göre **YEDEK** personel olarak ilan edilecektir. Feragat bölümünde açıklanan sürelerde hakkından vazgeçen personellerin yerine yedek sıralı listeden üst sırada olanlar asile çekilerek hareketlilikten hibeli olarak yararlandırılacaklardır. Feragat süresi dışında feragat olması halinde; hibesiz olarak hareketlilikten yararlanan personellerden puan sıralamasına göre üst sırada olanlar, bütçede yeterli miktarda hibe kalması halinde değerlendirilmeye alınacaktır.

	EGE ÜNİVERSİTESİ ERASMUS + PERSONEL HAREKETLİLİĞİ EĞİTİM ALMA KRİTERLERİ	
Yapılan başvurular, Ege Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.		
1. Kriter	Erasmus+ Personel Hareketliliği Programından ilk kez yararlanma	+ 20 puan
2. Kriter	Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	+ 10 puan
3. Kriter	1 yıl önce Personel Hareketliliği programından faydalandı ise	- 30 puan
4. Kriter	2 yıl önce Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	- 20 puan
5. Kriter	3 yıl önce Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	- 10 puan
6. Kriter	4 ve daha yıl önce Erasmus+ hibesinden faydalandı ise	- 5 puan
7. Kriter	Engelli personel ise (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+ 15 puan
8. Kriter	Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (durumun belgelenmesi kaydıyla)	+ 15 puan
9. Kriter	Üniversitemiz adına ve/veya bölüm adına Erasmus işlemleriyle ilgili çalışan personel	+15 puan

10. Kriter	Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmemiş bir ülkeye veya bir yükseköğretim kurumuna/işletmeye gitme	+ 10 puan
11. Kriter	Yabancı Dil Puanı Geçerli Yabancı Dil Puanınıza karşılık gelen aralığı işaretleyiniz ve yabancı dil belgenizi ekleyiniz. *Geçerli Yabancı Dil Sınavları: Son 5 yıl içinde alınmış YDS, YÖKDİL, IELTS, TOEFL (2 yıl geçerlidir), EGEPT (3 yıl geçerlidir) Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran personel bu sınav sonuçlarından birine sahip değilse Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenecek sınava katılacaklardır. Sınav sonuçları aşağıdaki tabloda olduğu şekilde puanlandırılacaktır. □ 50-59: +5 Puan □ 60-69: +10 Puan □ 70-79: +15 Puan □ 80-89: +20 Puan □ 90-100: +25 Puan	
12. Kriter	En son mezun olunan öğretim kademesi	Ön Lisans: +5 Puan Lisans : +10 Puan Yüksek Lisans: +15 Puan Doktora: +20 Puan
13. Kriter	Ege Üniversitesindeki hizmet yılı	+ Hizmet Yılı Sayısı
14. Kriter	İdari personel olma	+15 puan
15. Kriter	Önceki yıl/yıllarda gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebep olmaksızın gitmekten vazgeçme	-20 puan
16. Kriter	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek ise	-20 puan
Yukarıdaki kriterler uygulandıktan sonra hesaplanan puanlarda eşitlik olması halinde aşağıdaki öncelikler uygulanır.		
1. Öncelik	Aynı programdan daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.	
2. Öncelik	Ege Üniversitesindeki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir	

YABANCI DİL DÜZEYİ TESPİTİ

Başvuran personelin, eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgelerinden birine sahip olmaması durumunda başvurular değerlendirmeye alınacak; sadece ilgili kriterden puan alınmayacaktır.

Yukarıdaki tabloda 11. Kriterde belirtilen Yabancı Dil Puanlarından herhangi birine sahip olmayan personellerimiz isterse, Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunca 7 Mayıs 2021 18:00-21:00 saatleri arasında düzenlenecek olan İngilizce Çevrimiçi sınava girerek yabancı dil puanı elde edebilirler.

Eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavları; Son 5 yıl içinde alınmış YDS, YÖKDİL, IELTS; bunlardan hariç 2 yıl geçerli olan TOEFL sınavı ve ya 3 yıl geçerli olan EGEPT

sınavınız kabul edilmektedir. Bu sınav puanlarının Üniversitemiz Yabancı Dil Sınavına Eşdeğerlikleri tablosu ektedir.

Eşdeğer sınav belgelerinden İngilizce dışındaki yeterlilikler ancak gidilecek ülkenin resmi dilinde ise kabul edilecektir. (Örneğin İspanyolca dilinde YDS belgesi ancak İspanya'dan kabul alındıysa kabul edilecektir.) Sınav ve belge sonuçları aşağıdaki tabloda olduğu şekilde puanlandırılacaktır.

50-59:	+5 Puan
60-69:	+10 Puan
70-79:	+15 Puan
80-89:	+20 Puan
90-100:	+25 Puan

SEÇİM SONUÇLARI

Seçim sonuçları, Erasmus+ Personel Hareketliliği programına başvuran bütün personellerin aldıkları puanları içerecek şekilde www.international.ege.edu.tr ile www.ege.edu.tr sayfalarında ilan edilecektir.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ

Seçim sonuçlarına itiraz süresi **1 – 3 Haziran 2021** olarak belirlenmiştir. Seçim sonuçlarına itiraz eden personeller, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne itiraz nedenini belirten bir dilekçeyi Esra AYDEMİR'e (esraizmirege@gmail.com) maille göndererek belirtilen tarihlerde başvuruda bulunabileceklerdir. İtirazlar Değişim Programları Komisyonunca değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu personele yazı ile bildirilecektir.

FERAGAT

Asil olmaya hak kazanan personellerden vazgeçenler olması durumunda sonuçların ilan edilmesinden itibaren **20 Ocak 2022** tarihine kadar feragat dilekçelerini Esra AYDEMİR'e (esraizmirege@gmail.com) maille göndermeleri yeterlidir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personellerin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak bu personellerin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) “-20 puan” düşürülecektir. Feragat süresinde seçilenlerden vazgeçenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asile çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle yedek listesindeki personellerin de davet mektuplarını hazır bulundurmaları gerekmektedir.

Feragat süresinden sonra hareketlilikten vazgeçen olması durumunda hareketlilikten hibesiz yararlanmaların hibelenmesinde karar verilebilecektir.

SEÇİM SONRASI SÜREÇ

Asil olarak seçilen personellerin,

- ✓ Rektörlük onaylı orijinal “Yolluklu-Yevmiyeli” ve “Erasmus Bütçesinden Karşılana Üzere” ifadelerini içerecek şekilde **Resmi Görevlendirme Belgesi** Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yazılacaktır.
- ✓ Personel Hareketliliği Anlaşması (Mobility Agreement of Staff Mobility for Training)'nı sunmak durumundadır. Ekte yer alan “**Personel Hareketliliği Anlaşması**” öncelikle personel tarafından ilgili bölümler doldurularak, birim amiri

tarafından imzalanıp onaylanmalıdır. Onaylanan anlaşma kabul alınan kuruma gönderilerek (mail yoluyla), aşağıda verilen asgari şartları sağlamalı ve personelin misafir olduğu kurumun yetkilileri tarafından doldurularak **onaylanmış imzalı ve mühürlü olmalıdır.** Personel için en az 2 gün eğitim alma zorunluluğu vardır ve eğitim alma süresi “Personel Hareketliliği Anlaşması”nda **açık ve net bir şekilde gün ve saat aralığı bazında** belirtilmelidir. Gerçekleştirilecek faaliyete ilişkin “Personel Hareketliliği Anlaşması” Erasmus+ Personel Hareketliliği Sözleşmesinin ekidir. Personel Hareketliliği Anlaşması:

- Giden kişi ile ilgili bazı bilgileri
- Gidilen ülke ve üniversite bilgilerini
- Değişimin amacını
- Değişimin getireceği katma değeri
- Personel Hareketliliği Anlaşması başlangıç-bitiş tarihi ile hibe alınacak her gün bazında detaylı programı **(Tarihleri ve eğitim alınacak saat aralıklarını)** içermelidir.

Eğitim alma faaliyeti gerçekleştirilecek olan günlerde çalışmanın konusu “Training on” şeklinde belirtilmelidir.

“Visit”, “Library Visit”, “Research in Library”, “Cultural Visit”, “Meeting” ve “Observation” etkinlikleri için ise hibe ödenmemektedir.

- Elde edilmesi beklenen sonuçları kapsamalıdır.

✓ **Eğitim Alma Hareketliliği Bilgi Formu (Ekte yer almaktadır.)**

(Bölüm kodlar tablosu https://ec.europa.eu/education/resources/international-standard-classification-education-fields_en linkinden yararlanılabilir.)

✓ **Halk Bankası Bornova Şubesinde** adınıza açılmış **Euro Hesap** Numarasını gösteren hesap cüzdanının okunaklı fotokopisi

Bu belgeleri teslim eden personel ile faaliyet için hesaplanan azamî hibe miktarını içeren hibe sözleşmesi imzalanır.

✓ Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibe Sözleşmesi (Belgeleriniz tamamlandıktan sonra yurtdışına çıkmadan en az 2 hafta önce Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gelerek sizin için hazırlanacak sözleşmeyi imzalayınız.) Aksi takdirde ödeme işlemlerinde gecikme yaşanması söz konusudur.

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır

Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, **en fazla 3 günlük eğitim alma için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenecektir.**

Eğitim alma günü ile seyahat günü aynı günde gerçekleşirse, bireysel destek hibesi de 1 günlük tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye’de çevrimiçi olarak tamamlanması durumunda, hibe ödenmez.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personel kendi kurumundan harcırah ve yolluk başlığı altında para alamaz.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah dışında, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve şehir içi seyahat giderleri için ayrı ödeme yapılmaz.

Hafta sonu/resmi tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde, bu durum eğitim programı ve katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili günler için hibe ödemesi yapılabilir.

Hibe sözleşmesinde belirlenen azamî hibe miktarı, personele verilebilecek en yüksek tutara işaret etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, personele yapılacak toplam ödeme, azami hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azami hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliğine katılan personellere ödemeleri iki taksitte yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen toplam hibenin %80'i ödenir. İkinci taksit (%20) hareketlilik dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın, Avro olarak yapılır.

Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Eğitim Alma faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarları 3 ülke grubu için yaşam standartları göz önüne alınarak, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke grupları	Hareketlilikte Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *,	119

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “sıfır hibeli olarak” hareket faaliyetinden faydalanabilir.

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış

Personel Hareketliliği Anlaşması dikkate alınır.

Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün eğitim alma faaliyetinde bulunduğu **Personel**

Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Training Agreement) eğitim alma saatleri ile görülmeli ve katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.

Personel Hareketliliği Anlaşmasında Eğitim Alma Hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş ve dönüş günü için tam hibe ödemesi yapılır. Eğitim Alma Hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilen ülkedeki resmi tatil günleri ve **Staff Mobility for Training Agreement**’ta hareketlilik olmayan gün bulunması durumunda bu günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, “Personel Hareketliliği Anlaşması” ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen “katılım sertifikası” dikkate alınır. Personel Hareketliliği Anlaşmasında ve/veya katılım sertifikasında faydalancının en az 2 gün eğitim aldığı açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz. Harciraş ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Euro olarak yapılır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)
10 – 99 km arası	20 €
100 - 499 km arası	180 €
500 - 1999 km arası	275 €
2000 - 2999 km arası	360 €
3000 - 3999 km arası	530 €

4000 - 7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.500 €

Örnek hesaplamalar:

İzmir-Atina için seyahat hibesi: 302.35 km/180 €

İzmir-Roma için seyahat hibesi: 1302.75 km/275 €

İzmir-Madrid için seyahat hibesi: 2645.84 km/360 €

İzmir-Berlin için seyahat hibesi: 1892.82 km/275 €

Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük hibe ödemesi yapılabilir.

Üniversitemiz tarafından seyahat günleri için hibe verileceğinden; gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere aşağıdaki belgelerin Eğitim Alma Hareketliliğini gerçekleştiren personel tarafından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

* Kullanılan otobüs/tren biletlerinin orijinali

* Uçuş kartlarının orijinalleri

* Pasaport giriş ve çıkışları

2019 sözleşme yılı için belirlenen Eğitim Alma Hareketliliği hibesi **31 Mayıs 2022** tarihine kadar gerçekleştirilecek hareketlilik faaliyetleri için kullanabilirler. Bu tarihler arasında gerçekleşmeyen faaliyetler Erasmus kapsamında değerlendirilemez ve desteklenemez.

ÖDEMEDE KESİNTİ YAPILMASI

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Hareketlilik bitiş tarihinden itibaren dönüş evraklarının 5 iş günü içinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bizzat teslim edilmesi gerekmektedir.

PANDEMİDEN DOLAYI EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİNDEN HİBESİZ ÇEVİRİMİÇİ OLARAK YARARLANMA

Pandemi koşulları nedeniyle asıl veya yedek personellerimiz istediği takdirde **hibe almadan** ve Türkiye'de kalarak **çevrimiçi olarak** faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması gerekmektedir.

Hibesiz olarak çevrimiçi faaliyetlerde, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmez ve kendisine ödeme yapılmaz. **Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.**

Seçim sonuç ilanından itibaren asil veya yedek listede yer alan personeller, hibesiz çevrimiçi olarak hareketlilikten yararlanmak istediklerini Esra AYDEMİR'e (esraizmirege@gmail.com) maille göndererek bildirebilirler.

HAREKETLİLİK SONRASI ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ'NE TESLİM EDİLECEK BELGELER:

*****Hareketlilik bitiş tarihinden itibaren dönüş evraklarının 5 iş günü içinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne orijinal olarak bizzat elden ve ayrıca maille teslim edilmesi şarttır.**

- ✓ **Katılım Sertifikası/Confirmation Letter** (Önceden anlaşmaya varılan “Personel Hareketliliği Anlaşması”nın tamamlandığını belirten ve karşı üniversitede kalınan süreyi teyit eden ve Personel Hareketliliği Anlaşmasında belirtilen tarihleri gösteren (imzalı ve mühürlü) resmi belge). Katılım Sertifikası/Confirmation Letter ile seyahat belgeleri üzerindeki tarihlerin tutarlı olması gerekmektedir.
- ✓ **Çevrimiçi AB anketi (EU Survey)**
- ✓ **Kullanılan otobüs/tren biletlerinin/uçuş kartlarının orijinali**
- ✓ **Pasaport giriş ve çıkışları**

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'ya katılan öğrenci ve personel (bundan sonra fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel olarak anılacaktır) için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir.

Hareketlilik süresince özel erişim ihtiyaçlarına yönelik olarak aylık olağan Erasmus+ öğrenim, staj veya personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel ek hibesine başvuru yapılabilir.

Özel Erişim İhtiyaçları Nelerdir?

Erasmus+ hareketliliği ile ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte: uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi v.b. içerir.

Nasıl Başvurulur?

Başvurular Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne yapılmaktadır ve Ulusal Ajansa iletilmektedir.

Hareketlilik gerçekleştirilecek kurumla ilgili daha bilinçli tercihler yapabilmek için Erasmus Student Network (ESN) tarafından geliştirilen engelli olanakları ve hizmetleri bulunan yükseköğretim kurumlarını harita üstünde gösteren çevrimiçi araç-MapAbility'ye bakınız:

<http://exchangeability.eu/mapability-map>

Engelli Yararlanıcı Ek Hibe Talep Formu (Ekte yer almaktadır.)

GAZİ PERSONEL İLE ŞEHİT VE GAZİ YAKINI PERSONELE YÖNELİK İLAVE DESTEK VE İMKAN

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden

Yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

EKLER:

Uygulama El Kitabı

Daha önce hareketlilik gerçekleştirilen ülke/kurum/birimleri gösteren tablo

Yabancı Dil Eşdeğerlik Tablosu

Personel Hareketliliği Anlaşması (Staff Mobility for Training Agreement)

Engelli Personel Ek Hibe Talep Formu